

井組自動車杯争奪 2025 NKリーグ3年生大会

本部担当及び本部補助の役割

＜本部担当＞

- ★ 原則的に、会場提供チームで行ってください。会場準備～片付けまでの統括となります。
- ★ 準備では、第1・2試合該当チームが手伝いに来ますので、指導してください。
- ★ 試合が始まりましたら、基本的には本部補助が運営進行しますが、あらゆる面でサポートをお願いいたします。
- ★ 会場利用にあたっての注意事項等は、随時各チームに指導してください。
- ★ 片付け（グラウンド整備・ゴミ拾い等）では、最終試合該当チームに指導してください。
- ★ 雨天等で中止の場合は、会場提供チーム側で判断し、第1試合目開始2時間前までに連絡網を流してください。⇒連絡網を参照下さい
- ★ **試合開催中の急な天候異変の場合も、会場提供チーム側で判断し、続行可能か中止かを決定してください。**

★ 準備物

- 本部関係 : 机・椅子・筆記用具
得点者確認票（「得点者確認表」シートより、会場提供チームにて必要数をご用意ください。）
- グラウンド関係 : 石灰・ラインカー・メジャー・コーナースタック
- 審判関係 : 空気入れ・空気圧計・副審用フラッグ・審判報告書

＜本部補助＞

- ★ 主に、運営進行を行います。担当時間10分前には必ず本部へお越しください。
- ★ 試合該当チームより、メンバー表の提出が開始10分前にありますので、その用紙を利用し、審判員にメンバーチェック（メンバー全員）を実施してもらってください。万が一、審判員が実施出来ない場合には、下記の流れで実施してください。
 - ① エントリーメンバー全員の背番号を読み上げ、名前を言ってもらう。
 - ② スパイク（取替え式でないか・破損状況を確認して、危険ではないか）チェック
 - ③ すねあて（レガース）を着用しているか確認。
 - ④ ミサング・ピアス・ネックレス・シュシュ等、危険物、装飾品を身につけていないか確認。
 - ⑤ 着衣の乱れがあれば、直すよう促してください。
- ★ メンバー表を受け取る際に、得点者確認票を両チームにお渡しください。
- ★ 審判員の確認（開始5分前集合）
- ★ 試合球を該当チームより提出してもらい、審判員にチェックしてもらって下さい。（空気圧は0.7を基準とする。）
- ★ 試合中は審判員同様、得点記録を必ず取って下さい。
- ★ 試合終了後は、審判員に審判報告書の記入をお願いしてください。
- ★ 試合終了後は、主審より結果報告を受け、両チームより得点者確認票を回収してください。得点記録を共に確認し、誤りや記入漏れがないか、即確認してください。
- ★ 試合球の返却を忘れずに行ってください。（基本的には、審判員が行ってください。）
- ★ 担当時間終了後、試合結果（審判報告書＋得点者確認票）を本部担当に提出してください。
- ★ 本部担当より指示があった場合は、協力してください。